



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

TIPOS DE PROCESOS



Estratégicos:

Fijan las políticas institucionales de la entidad orientada a direccionar, asistir, asesorar la aplicación de estrategias que articulen la planeación ambiental y la orientación estratégica.



Misionales:

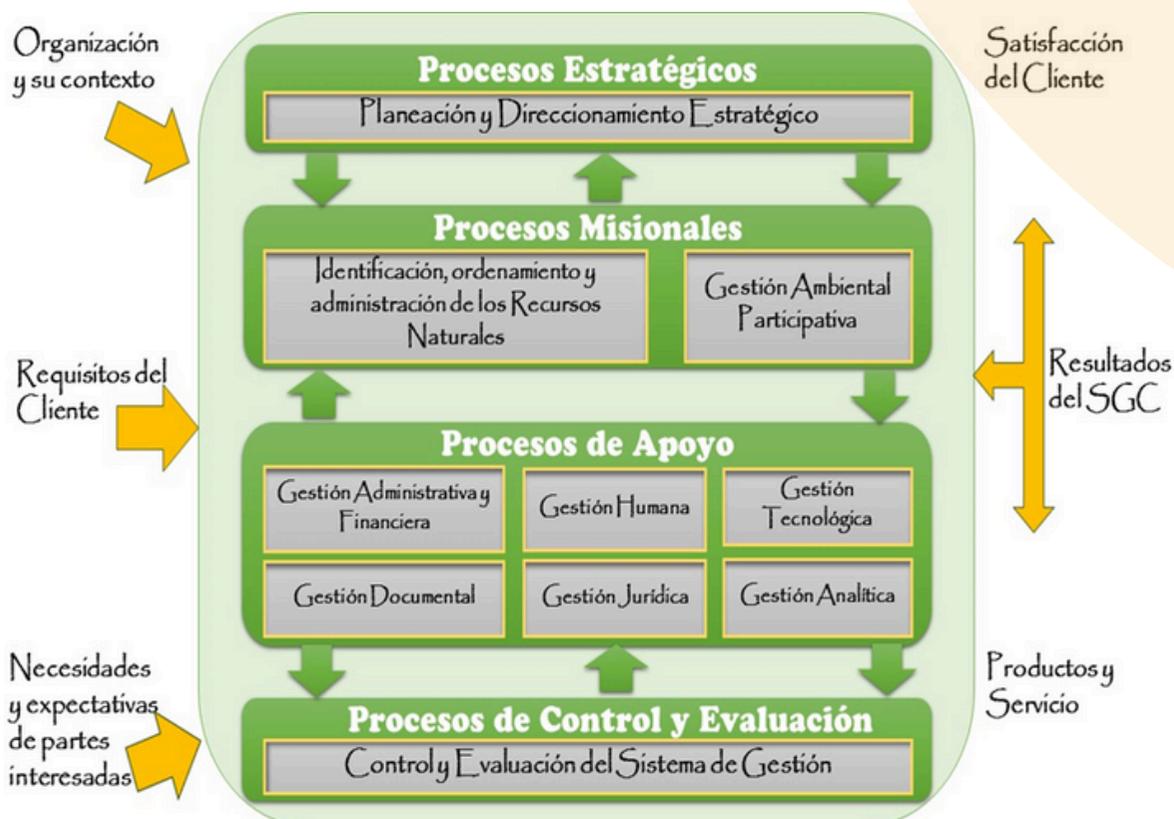
Encargados de ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos propios de la Gestión Ambiental Institucional.



Apoyo:

Brindan el soporte logístico, tecnológico, jurídico, financiero, documental y la valoración del recurso humano fundamental para la gestión en los procesos estratégicos y misionales de la corporación.

MAPA DE PROCESOS



PROCESO		PROCEDIMIENTOS
ESTRATÉGICO	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO	PDE-PR-01-v3 Procedimiento Formulación del Plan de Gestión Ambiental Regional PGAR
		PDE-PR-02 -v4 Formulación del Plan de Acción Institucional PAI
		PDE-PR-03-v4 Procedimiento Formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI
		PDE-PR-04-v5 Procedimiento Seguimiento_Evaluacion_Planes_Proyectos
		PDE-PR-05 - v2 procedimiento Elaboración_informes_gestión
		PDE-PR-06 Elaboración y Emisión de Comunicaciones a Nivel Interno y Externo
		PDE-PR-07- v3 30-04-2018 Procedimiento Elaboración Presupuesto



TIPO	PROCESO	PROCEDIMIENTOS
MISIONALES	IDENTIFICACIÓN, ORDENAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	IOARN_PR_01_v1 Procedimiento Formulación de proyectos.
		IOARN_PR_02_v1 Procedimiento Evaluación y Seguimiento Ambiental.
		IOARN_PR_03_v1 Procedimiento Control Ambiental.
		IOARN_PR_04_v1 Procedimiento Monitoreo Ambiental.
		IOARN_PR_05_v1 Procedimiento Ordenamiento de los Recursos Naturales
		IOARN_PR_06_v1 Procedimiento_Delimitación_Administración_áreas_protegidas
	GESTIÓN AMBIENTAL PARTICIPATIVA	GAP_PR_01_v1 Procedimiento Sist_Aten_Usuario_Segumiento_Derechos_Petición
		GAP_PR_02_1 Procedimiento Estructuración_observatorio_merc_verdes_biocomercio
		GAP_PR_03_v1 Procedimiento Consulta_previa_participación.
		GAP-PR-04_v1 Procedimiento Implemen_observatorio_mercados_verdes_biocomercio.
		GAP_PR_05_v1 Procedimiento_servicios_ecoturistico
		GAP_PR_06_v1 Procedimiento Prestación_servicios_centro_documentación.
		GAP_PR_07_v1 Procedimiento_educación_ambiental.
		GAP_PR_08_v1 Procedimiento_participacion_ciudadana.

TIPO	PROCESO	PROCEDIMIENTOS
APOYO	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GAF-MP-03_v3 <u>Manual Funciones Procedimientos Manejo Administrativo y Contable de los Bienes, Propiedad, Planta y Equipo, Bajas y Pérdidas.</u>
		GAF-MP-03-v3 Manual de Tesorería
		GAF-PR-02_v3 Procedimiento: Ejecución del Presupuesto de Gastos de Codechocó
		GAF-PR-04_v2 Procedimiento Facturacion_Recaudo_GAF_PR_04
		GAF-PR-03_v4 Procedimiento: Modificaciones al Presupuesto de Ingresos y Gastos
		GAF_PR_01_v2 Procedimiento <u>Programación Elaboración Ppto Ing Gastos</u>

TIPO	PROCESO	PROCEDIMIENTOS
APOYO	GESTIÓN HUMANA	GH_PR_01_v2 Procedimiento Reclutamiento_Seleccion_Vinculación-
		GH_PR_03_v2 Procedimiento_Evaluación_desempeño_
		_GH_PR_04_v2 Procedimiento Elaboración_Ejecucion_Plan_Bienestar_Social
		_GH_PR_05_v2 Procedimiento Diseño_Ejecución_Plan_institucional_Capacitación
		GH_PR_06_v2 Procedimiento Diseño_Ejecución_Plan_Induccion_Reinduccion
		GH_PR_07_v2 Procedimiento Diseño_Ejecución_Programa_Salud_Ocupacional.
		GH_PR_08_v2 Procedimientos Liquidación_Nomina_Remuneración_
		GH_PR_09_v2 Procedimiento_Vacaciones
		GH_PR_10_v2 Procedimiento Licencias_Ordinarias_Remuneradas
		GH_PR_11_v2 Procedimiento Permisos
		GH_PR_12_v2 Procedimiento incapacidades.
		GH_PR_13_v2 Procedimiento Encargos Comisiones.
		GH_PR_14_v2 Procedimiento_Retiro_Servicio.
		GH_PR_15_v2 Procedimiento Certificaciones_laborales_bonos_pensionales.
		APOYO
GT_PR_02: v2 Procedimiento Mantenimiento_Hardware		
GT_PR_03_v2 Procedimiento_Backups.		
GT_PR_04_v2 Procedimiento Administración Web		
GT_PR_05_v2 Procedimiento Creación_Correos_Electrónicos.		
GT_PR_06_v2 Procedimiento Soporte_Aquisición_Sw_Hw.		
APOYO	GESTION DOCUMENTAL	GD_PR_01_v2 Procedimiento Elaboración_Control_Documentos_Registros.
		GD_PR_02_v1 Procedimiento Archivo_Gestión.
		GD_PR_03_v1 Procedimiento Distribución_Documentos_Internos_Sede_Central
		GD_PR_04_v1 Procedimiento Comunicaciones_Enviadas_Internas_Externas.

TIPO	PROCESO	PROCEDIMIENTOS
Apoyo	Gestión Documental	GD_PR_05_v1 Procedimiento Admon_archivo_central.
APOYO	GESTION JURIDICA	GJ_MP_01_v1 Manual_del_Supervisor
		GJ_PR_01_v1 Procedimiento_Conceptos_Juridicos.
		GJ_PR_02_v1 Procedimiento Atuaciones_Prejudiciales.
		GJ_PR_03_v1 Procedimiento_Contratación.
		GJ_PR_04_v1 Procedimiento_control_disciplinario.
		GJ_PR_05_v1 Procedimiento_Derecho_Petición.
		GJ_PR_06_v1 Procedimiento RepresentaciónJudicial.
		GJ_PR_07_v1 Procedimiento Revisión_Contratos_Convenios.
		GJ_PR_08_v1 Procedimiento_Sancionatorio.
GJ_PR_09 Procedimiento_SecretaríaTécnica.		
APOYO	GESTION ANALITICA	GA-PR-01_v2 Procedimiento_Calibración_Equipos
EVALUACIÓN	CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION	CESG-PR-01 Procedimiento Acciones_Correctivas_Preventivas.
		CESG-PR-02 Procedimiento Control_Producto_No_Conforme

ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

“Planificar las directrices, instrumentos de direccionamiento estratégico y Recursos Financieros, que orienten la organización y el desarrollo de la gestión corporativa, en el cumplimiento de la función de la Corporación Autónoma Sostenible para el desarrollo Sostenible del Chocó - **CODECHOCÓ**”

"Plan the guidelines, strategic targeting instruments and Financial Resources, which guide the organization and development of corporate management, in fulfilling the function of the Sustainable Autonomous Corporation for the Sustainable Development of Chocó - CODECHOCÓ"



POLÍTICA DE CALIDAD

La Corporación Autónoma Regional para el Desarrollo Sostenible del Chocó **CODECHOCÓ**, responsable de ordenar, administrar, proteger conservar y recuperar los recursos naturales y el desarrollo sostenible en su jurisdicción, se compromete a formular Planes, Programas y Proyectos ambientales, contando con personal idóneo y competente y asegurar los recursos financieros necesarios, para garantizar el uso racional y sostenible de los recursos naturales, el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión, el cumplimiento de la legislación vigente y la satisfacción de los clientes y de las partes interesadas.

OBJETIVOS DE CALIDAD

- Definir los lineamientos, directrices e instrumentos de planificación institucional.
- Desarrollar Planes, programas y proyectos encaminados a potenciar el uso de la biodiversidad del departamento.
- Asegurar el cumplimiento de las metas fijadas en los programas y proyectos del Plan de Acción Institucional, mediante la eficiencia y la eficacia en la ejecución de los recursos financieros.
- Fortalecer las competencias del talento humano para asegurar la prestación de los servicios ofrecidos por la corporación.
- Asegurar el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Mejorar la satisfacción del cliente y partes interesadas.



ARNOLD ALEXANDER RINCÓN LÓPEZ
Director General CODECHOCÓ



CODECHOCÓ