



PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS

Oficina de Gestión Humana

Subdirección Administrativa y Financiera

2023

*Oportunidad y
Desarrollo Sostenible
para las **Subregiones***





INTRODUCCION



CODECHOCÓ

Un buen estado laboral implica, que existe un equilibrio en el estado mental, físico y espiritual del empleado, que lo lleva a dar lo mejor de sí, disfrutando la labor que desarrolla para su entidad. Con este plan esperamos atender las tres partes del ser para que nuestros empleados perciban un excelente ambiente laboral dentro de la Corporación.

En desarrollo de este plan, se consultó a las distintas dependencias de la Corporación quienes expresaron vía correo electrónico las actividades en las que les gustaría participar; adicionalmente se tuvieron en cuenta actividades propuestas dentro del Plan Nacional de Bienestar Social y estímulos. Lo anterior dio como resultado el plan que hoy se registra en el presente documento.

Este plan se aborda, desde los cinco (5) ejes que conforman el Plan Nacional de Bienestar Social y estímulos: Equilibrio psicosocial, Salud mental, Convivencia Social; Alianzas Interinstitucionales; Transformación digital.

MARCO NORMATIVO

El presente plan se sustenta en los capítulos II, III y IV del decreto 1567 de 1998, capítulo II del Decreto 1227 de 2005, artículo 36 de la ley 99 de 1993, Artículo 2.2.10.8 del Decreto 1083 de 2015, numerales 4 y 5 del artículo 33 de la ley 734 de 2002 y Plan Nacional de Bienestar Social y Estímulos.

*Oportunidad y
Desarrollo Sostenible
para las **Subregiones***



I. OBJETIVOS

I.1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar actividades que generen bienestar laboral para los servidores públicos de la Corporación que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida y, a su vez, se refleje en el aumento de su productividad gracias a la motivación, al crecimiento y al desarrollo profesional y personal.

I.2. METAS

Al menos el 70% de los funcionarios de la Corporación se inscriben y participan en las actividades de bienestar y estímulo desarrolladas en la vigencia 2023.

I.3. NECESIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS

Con el fin de conocer las necesidades, deseos y expectativas de los funcionarios sobre las actividades para su bienestar durante la vigencia 2023, mediante correo electrónico se requirió a los funcionarios el envío de las respectivas propuestas, a continuación, se detalla los resultados por dependencia:

I.3.1. CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO:

1. Celebración de Fin de año
2. Celebración día de los niños
3. Realización de las novenitas
4. Celebración día de la mujer
5. Celebración día del hombre
6. Celebración día de las Madres
7. Participación en las Fiestas de San pacho.

I.3.2. SUBDIRECCION DE DESARROLLO SOSTENIBLE

1. Gimnasio
2. Participación en los juegos interCAR
3. Celebración de cumpleaños
4. Encuentro convivencia

I.3.3. SUBDIRECCION DE PLANEACION

1. Actividades para los prejubilados

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

2. Salud: atención en psicología, nutrición, SPA, espiritual, otros.
3. Recreación y deportes: Torneo de futbol, baloncesto, voleibol, atletismo, Caminatas ecológicas, gimnasio, aeróbicos. (con otras entidades)
4. Cultura: fiestas franciscanas
5. Familia: Actividades en pareja, Curso de fotografía para niños, cine para niños, otros.
6. Integración institucional: Concursos, otros.

1.3.4. SUBDIRECCION DE CALIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

1. Participación fiestas franciscanas:
2. Gimnasio
3. Futbol interdependencias
4. Participación en los juegos INTERCARs.
5. Retomar las convivencias realizadas en 2018
6. Volver a realizar el encuentro de parejas (funcionarios y sus parejas)
7. Actividades para los niños: vacaciones recreativas, cumpleaños, natación, futbol, Masterchef para niños o un curso de cocina para niños, celebración del día de las brujitas, fin de año.
8. Día de la familia
9. Masterchef institucional

1.3.5. SECRETARIA GENERAL

1. Gimnasio
2. Campeonato futbol interdependencias
3. Convivencias como las de yuto
4. Excursión a los municipios de Nuqui, Capurgana y Bahía Solano
5. Caminatas, donde se siembre un árbol
6. Poner en las oficinas tableros para poner mensajes positivos
7. Jornadas para mantener los espacios limpios
8. Actividades para niños: cine, pinturas, concurso cuento ecológico, Halloween, día del niño, tardes recreativas.

1.3.6. SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1. Un paseo a la Costa
2. Spa — Masajes relajantes
3. Actividades para el Mejoramiento del Clima Laboral: Empatía, trabajo en Equipo, Solidaridad, repeto y lealtad
4. Torneo de Ajedrez
5. Un día de acompañamiento a adultos mayores
6. Caminata ecológica a Pacurita o Tanando
7. Chivatour con estación en sitios históricos
8. Repetir la actividad de Inteligencia Emocional de 2022

1.3.7. REGIONAL COSTA PACIFICA:

1. Convivencias de integración y capacitación semestral entre los funcionarios de la regional

1.3.8. REGIONAL SAN JUAN

1. Convivencia de integración a bochoromá-Guarato
2. Convivencia de integración a Tutunendo

1.3.9. REGIONAL URABA

1. Condecoraciones y premios a funcionarios que se distinguen notoriamente en el cumplimiento de sus deberes
2. Integración funcionario y familia
3. Actividades de relajación
4. Natación y Maratón de la mujer
5. Taller en Trabajo efectivo, comunicación asertiva y resolución de conflictos.
6. Teatro para adultos, teatro y creación escénica para niños

2. BENEFICIARIOS

De acuerdo con el parágrafo único del artículo 20 de decreto 1567 de 1998 y el título 10 del Decreto 1083 de 2015, el Presente Plan de bienestar social e incentivos está dirigido a todos los empleados de la entidad y sus familias.

3. RESPONSABLES:

Son responsables del programa de Bienestar social e Incentivos el Director general, el Subdirector Administrativo y Financiero y la Oficina de Gestión Humana de la Corporación.

4. EJES DEL PLAN Y ACTIVIDADES:

4.1. EJE DE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL

Este eje busca equilibrio que los funcionarios tengan un equilibrio entre la vida personal, laboral y familiar y la calidad de vida laboral. Contribuye con la humanización del trabajo, entendiendo que las necesidades de ocio y esparcimiento son necesarias para la generación de bienestar laboral y, a su vez, al aumento de la productividad.

4.1.1. FACTORES PSICOSOCIALES

4.1.1.1. Eventos deportivos y recreacionales

- 4.1.1.1.1. Torneo interdependencia de futbol
- 4.1.1.1.2. Torneo interdependencias baloncesto
- 4.1.1.1.3. Convivencia Integración funcionarios de la Regional Costa Pacifica
- 4.1.1.1.4. Convivencia Integración funcionarios de la Regional San Juan
- 4.1.1.1.5. Convivencia Integración funcionarios de la Regional Urabá
- 4.1.1.1.6. Caminatas ecológicas con siembra de un árbol

4.1.1.2. Eventos artísticos y culturales presenciales y/o virtuales

- 4.1.1.2.1. Recorrido por los sitios históricos y turísticos del Municipio Quibdó (Quibdó – Tutunendo) (sendero ecológico)
- 4.1.1.2.2. Celebración día de la secretaria
- 4.1.1.2.3. Celebración día de la Mujer
- 4.1.1.2.4. Celebración día del Hombre
- 4.1.1.2.5. Integración Fin de Año

4.1.1.3. Capacitaciones en artes y/o artesanías u otras modalidades que involucren la creatividad

- 4.1.1.3.1. Curso de Dibujo y pintura
- 4.1.1.3.2. Curso de Baile
- 4.1.1.3.3. Construcción de muebles sencillos en mdf (fibras de madera unidas por resina sintética)

4.1.1.4. Bienestar espiritual:

- 4.1.1.4.1. Taller Inteligencia emocional

4.1.2. EQUILIBRIO ENTRE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR

4.1.2.1. Actividades especiales con ocasión del día de la familia y de compartir con las familias

- 4.1.2.1.1. Actividades para las familias: Cine, sky park con helado, Cena familiar,
- 4.1.2.1.2. Pasadía familiar en Comfachoco
- 4.1.2.1.3. Taller de Parejas

4.1.2.2. Acciones con ocasión del Día de la Niñez y la Recreación

- 4.1.2.2.1. Masterchef infantil
- 4.1.2.2.2. Vacaciones Recreativas
- 4.1.2.2.3. Celebración de la Navidad y regalo para niños
- 4.1.2.2.4. Celebración Halloween

4.1.2.3. Manejo del tiempo libre y equilibrio de tiempos laborales

- 4.1.2.3.1. Taller en gestión del tiempo

4.1.3. CALIDAD DE VIDA LABORAL

4.1.3.1. Actividades para el Día Nacional del Servidor Público

4.1.3.1.1. Celebración día Nacional del Servidor Público (27 de junio de cada año)

4.1.3.2. Actividades con ocasión del reconocimiento a servidores públicos según su profesión. (Día del Periodista, Administrador, Abogado y Psicólogo, entre otras

4.1.3.2.1. Envío de reconocimiento por el día de la profesión

4.1.3.3. Acciones de preparación frente al cambio y de desvinculación laboral asistida:

4.1.3.3.1. Dos Talleres Pre-pensionados: acompañamiento en trámites de la solicitud de pensión
Estrategias de aprovechamiento del tiempo libre, manejo de finanzas e inicio de negocios

4.1.3.4. Programas de incentivos - reconocimientos por el buen desempeño: (Decreto 1083 de 2015 – artículo 2.2.10.8 al 2.2.10.17)

4.1.3.4.1. Reconocimiento Trimestral al funcionario de la dependencia con mayor avance en su plan de trabajo

4.1.3.4.2. The Boss meeting: Reuniones con el Jefe para Mejorar el ambiente laboral mediante una convivencia fuera de la Corporación

4.1.3.5. Celebración de cumpleaños

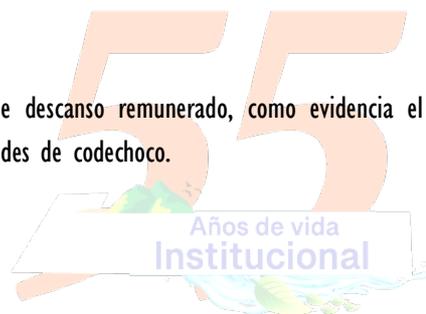
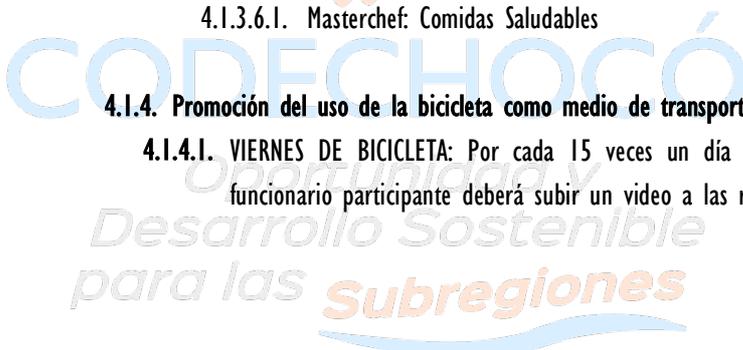
4.1.3.5.1. Entrega de detalle de cumpleaños y desayuno, torta mini

4.1.3.6. Entorno laboral saludable: Campañas de promoción y difusión de hábitos de alimentación, deporte y en general hábitos de vida saludable en procura del mejoramiento continuo de la calidad de vida de su talento humano y sus familias.

4.1.3.6.1. Masterchef: Comidas Saludables

4.1.4. Promoción del uso de la bicicleta como medio de transporte

4.1.4.1. VIERNES DE BICICLETA: Por cada 15 veces un día de descanso remunerado, como evidencia el funcionario participante deberá subir un video a las redes de codechoco.



4.2. EJE DE SALUD MENTAL

Estado de bienestar con el que los servidores realizan sus actividades, son capaces de hacer frente al estrés normal de la vida, trabajan de forma productiva y contribuyen a la comunidad

4.2.1. HIGIENE MENTAL

4.2.1.1. Prevención del sedentarismo

4.2.1.1.1. Gimnasio: Actividad física por dependencia.

4.2.1.1.2. Spa

4.2.1.1.3. Viernes de Caminata a la Oficina

4.3. EJE CONVIVENCIA SOCIAL

4.3.1. FOMENTO DE LA INCLUSIÓN, DIVERSIDAD Y REPRESENTATIVIDAD

4.3.1.1. Actividades para concientizar sobre los derechos

4.3.1.1.1. Capacitación derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales

4.3.1.2. Campañas de creación de cultura inclusiva dentro de las entidades públicas

4.3.1.2.1. Campaña de inclusión desarrollada por la Oficina de Prensa

4.3.2. PREVENCIÓN DE SITUACIONES ASOCIADAS AL ACOSO LABORAL Y SEXUAL Y AL ABUSO DE PODER

4.3.2.1. Actividades de identificación y detección de situaciones asociadas al acoso laboral, sexual, ciberacoso y abuso de poder

4.3.2.1.1. Capacitación en acoso laboral, sexual y abuso de poder

4.3.2.1.2. Capacitación en ciberacoso

4.3.3. FOMENTO DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE BIENESTAR

4.3.3.1. Creación del Banco Nacional de Experiencias de Éxito en materia de bienestar social (Experiencias de Éxito en Bienestar Social)

4.3.3.1.1. Recopilación de la información de las actividades que más acogida han tenido dentro de los funcionarios y enviarla a Función pública

5. EJE TRANSVERSAL: TRANSFORMACIÓN DIGITAL

5.1.1. CREACIÓN DE CULTURA DIGITAL PARA EL BIENESTAR

5.1.1.1.1. Capacitación en herramientas digitales disponibles en la entidad (Ofimática)

5.1.1.1.2. Capacitación en herramientas de manejo del tiempo y autocuidado

5.1.1.1.3. Finanzas Personales

5.1.2. ANALÍTICA DE DATOS PARA EL BIENESTAR

5.1.2.1. Preparar a los servidores para la apropiación, el uso y la aplicación de analítica y protección:

5.1.2.1.1. Preparar a los servidores en la analítica de datos (big data)

5.1.3. CREACIÓN DE ECOSISTEMAS DIGITALES

5.1.3.1. La implementación de herramientas de manejo de tiempos de labor y actividades:

5.1.3.1.1. Manejo de nubes de información

CRONOGRAMA PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS 20 23												
CRONOGRAMA PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS 20 22	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PRESUPUESTO
I.1.1. FACTORES PSICOSOCIALES												179.000.000
I.1.1.1. Eventos deportivos y recreacionales												37.000.000
I.1.1.1.1. Torneo interdependencia de futbol												5.000.000
I.1.1.1.2. Torneo interdependencias baloncesto												5.000.000
I.1.1.1.4. Convivencia Integración funcionarios de la Regional Costa Pacífica (10)												10.000.000
I.1.1.1.5. Convivencia Integración funcionarios de la Regional San Juan (Bochoroma-Guarato y Tutunendo) (13)												5.000.000
I.1.1.1.6. Convivencia Integración funcionarios de la Regional Urabá (10)												10.000.000
I.1.1.1.7. Caminatas ecológicas con siembra de un árbol (40)												2.000.000
I.1.1.2. Eventos artísticos y culturales presenciales y/o												33.500.000
I.1.1.2.1. Recorrido por los sitios históricos y turísticos del Municipio Quibdó (Quibdó – Tutunendo (sendero ecológico) Integración Fin de Año (100)												20.000.000
I.1.1.2.2. Celebración día de la secretaria												5.000.000
I.1.1.2.3. Celebración día de la Mujer (50)												4.000.000
I.1.1.2.4. Celebración día del Hombre (56)												4.500.000
I.1.1.3. Capacitaciones en artes y/o artesanías u otras modalidades que involucren la creatividad												1.500.000
I.1.1.3.1. Curso de Dibujo y pintura												1.000.000
I.1.1.3.2. Curso de Baile												500.000
I.1.1.3.3. Construcción de muebles sencillos en mdf (fibras de madera unidas por resina sintética)												-
I.1.1.4. Bienestar espiritual:												4.000.000
I.1.1.4.1. Taller Inteligencia emocional												4.000.000
I.1.2. EQUILIBRIO ENTRE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR												59.100.000
I.1.2.1. Actividades especiales con ocasión del día de la familia y de compartir con las familias												33.800.000
I.1.2.1.1. Actividades para las familias: Cine, sky park con helado, Cena familiar,												10.800.000
I.1.2.1.2. Pasadía familiar en Comfachoco												18.000.000
I.1.2.1.3. Taller de Parejas (COFINANCIADO)												5.000.000
I.1.2.2. Acciones con ocasión del Día de la Niñez y la Recreación												24.300.000
I.1.2.2.1. Masterchef infantil												3.300.000
I.1.2.2.2. Vacaciones Recreativas Junio												3.000.000
I.1.2.2.3. Celebración de la Navidad y regalo para niños												18.000.000
I.1.2.3. Manejo del tiempo libre y equilibrio de tiempos laborales												1.000.000
I.1.2.3.1. Taller en gestión del tiempo												1.000.000

